

# Schoolplan 2019-2023

## **Liduinaschool locatie Junoplantsoen Haarlem**

# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Voorwoord  | 4         |
| 1.2 Doelen en functie                                      | 4         |
| 1.3 Procedures   | 4         |
| 1.4 Verwijzingen   | 4         |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>                                | <b>5</b>  |
| 2.1 Schoolgegevens   | 5         |
| 2.2 Kenmerken van het personeel                            | 5         |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen                            | 6         |
| 2.4 Kenmerken van de ouders                                | 6         |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse                                  | 6         |
| 2.6 Risico's   | 6         |
| <b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>                             | <b>8</b>  |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen                                  | 8         |
| <b>4 Onderwijskundig beleid</b>                            | <b>9</b>  |
| 4.1 De missie van de school                                | 9         |
| 4.2 De visie van de school                                 | 9         |
| 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit                        | 10        |
| 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling               | 10        |
| 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie                  | 10        |
| 4.6 Leerstofaanbod   | 11        |
| 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten                  | 11        |
| 4.8 Taalleesonderwijs                                      | 13        |
| 4.9 Rekenen en wiskunde                                    | 13        |
| 4.10 Wereldoriëntatie                                      | 13        |
| 4.11 Kunstzinnige vorming                                  | 13        |
| 4.12 Bewegingsonderwijs                                    | 13        |
| 4.13 Wetenschap en Technologie                             | 13        |
| 4.14 Engelse taal  | 14        |
| 4.15 Les- en leertijd                                      | 14        |
| 4.16 Pedagogisch handelen                                  | 14        |
| 4.17 Didactisch handelen                                   | 14        |
| 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 15        |
| 4.19 Klassenmanagement                                     | 15        |
| 4.20 Zorg en begeleiding                                   | 15        |
| 4.21 Afstemming  | 16        |
| 4.22 Extra ondersteuning                                   | 16        |
| 4.23 Passend onderwijs                                     | 16        |
| 4.24 Opbrengstgericht werken                               | 17        |
| 4.25 Resultaten  | 17        |
| 4.26 Toetsing en afsluiting                                | 17        |
| 4.27 Vervolgsucces   | 18        |
| <b>5 Personeelsbeleid</b>                                  | <b>19</b> |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid                             | 19        |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren                            | 19        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.3 De schoolleiding                                  | 19        |
| 5.4 Beroepshouding                                    | 19        |
| 5.5 Professionele cultuur                             | 20        |
| 5.6 Introductie en begeleiding                        | 20        |
| 5.7 Taakbeleid  | 20        |
| 5.8 Collegiale consultatie                            | 20        |
| 5.9 Functionerings- en beoordelingsgesprekken         | 20        |
| 5.10 Professionalisering                              | 20        |
| 5.11 Teambuilding                                     | 21        |
| 5.12 Verzuimbeleid                                    | 21        |
| 5.13 Mobiliteitsbeleid                                | 22        |
| <b>6 Organisatiebeleid</b>                            | <b>23</b> |
| 6.1 Organisatiestructuur                              | 23        |
| 6.2 Groeperingsvormen                                 | 23        |
| 6.3 Het schoolklimaat                                 | 23        |
| 6.4 Veiligheid  | 23        |
| 6.5 Arbobeleid  | 24        |
| 6.6 Interne communicatie                              | 24        |
| 6.7 Samenwerking                                      | 24        |
| 6.8 Contacten met ouders                              | 25        |
| 6.9 Overgang PO-VO                                    | 25        |
| 6.10 Privacybeleid                                    | 25        |
| 6.11 Tussen- en naschoolse opvang                     | 25        |
| <b>7 Financieel beleid</b>                            | <b>26</b> |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 26        |
| 7.2 Externe geldstromen                               | 26        |
| 7.3 Interne geldstromen                               | 26        |
| 7.4 Sponsoring  | 26        |
| 7.5 Begrotingen                                       | 26        |
| <b>8 Zorg voor kwaliteit</b>                          | <b>28</b> |
| 8.1 Kwaliteitszorg                                    | 28        |
| 8.2 Kwaliteitscultuur                                 | 28        |
| 8.3 Verantwoording en dialoog                         | 28        |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit                   | 28        |
| 8.5 Wet- en regelgeving                               | 28        |
| 8.6 Inspectiebezoeken                                 | 29        |
| 8.7 Vragenlijst Leraren                               | 29        |
| 8.8 Vragenlijst Ouders                                | 29        |
| 8.9 Evaluatieplan 2019-2023                           | 29        |
| <b>9 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>        | <b>31</b> |
| <b>10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>     | <b>32</b> |

## **1 Inleiding**

### **1.1 Voorwoord**

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting KBO Haarlem Schoten en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

### **1.2 Doelen en functie**

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting KBO Haarlem Schoten– in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een onderwijskundig jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Naam stichting:           | KBO Haarlem Schoten    |
| Algemeen directeur:       | Mevr. M. Harlaar       |
| Adres + nummer:           | Reviusstraat 1-3       |
| Postcode + plaats:        | 2026 SJ Haarlem        |
| Telefoonnummer:           | 023 5392608            |
| E-mail adres:             | info@haarlemschoten.nl |
| Website adres:            | www.haarlemschoten.nl  |

| Gegevens van de school |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Naam school:           | Liduinaschool (Junoplantsoen) |
| Directeur:             | Mevr. S.Homan                 |
| Adres + nummer.:       | Junoplantsoen 30              |
| Postcode + plaats:     | 2024 RR Haarlem               |
| Telefoonnummer:        | 023 5273612                   |
| E-mail adres:          | liduina2@liduinaschool.nl     |
| Website adres:         | www.liduinaschool.nl          |

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met vier collega's (L11 > senior leerkrachten) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 05 leden managementteam
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 15 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 23 medewerkers zijn er 18 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

| Per 1-9-2015         | MT       | OP        | OOP      |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar    | 1        | 4         |          |
| Tussen 50 en 60 jaar | 1        | 4         |          |
| Tussen 40 en 50 jaar | 2        | 4         | 1        |
| Tussen 30 en 40 jaar | 1        | 4         |          |
| Tussen 20 en 30 jaar |          | 1         |          |
| Jonger dan 20 jaar   |          |           |          |
| <b>Totaal</b>        | <b>5</b> | <b>17</b> | <b>1</b> |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 250 leerlingen. Onze leerlingen komen uit de buurt en onze populatie is daarmee divers.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Het gebouw aan het Junoplantsoen staat in een vooroorlogse ruim opgezette wijk met koopwoningen. Er omheen liggen buurten met sociale huurwoningen. Er zijn geen specifieke wijk-gebonden problemen in deze populaire woonbuurt in Haarlem-Noord. De locatie Junoplantsoen telt 11 lokalen, een speel-gymzaal voor de groepen 1 t/m 8, een atrium en een speelplaats (waar na schooltijd ook gespeeld kan worden door kinderen uit de buurt).

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL  | ZWAKKE KANTEN SCHOOL  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sterk pedagogisch klimaat.</li> <li>-Relatief kleine school waardoor ieder kind zich gekend kan voelen.</li> <li>-Zichtbaar management.</li> <li>-Een collegiaal, positief ingesteld team.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Inrichting gebouw is niet passend bij onze wensen.</li> <li>-Ict mogelijkheden in combinatie met 21e eeuwse vaardigheden worden nog niet ten volle benut.</li> <li>-Schoonmaak blijft een aandachtspunt.</li> </ul> |
|   |   |

| KANSEN SCHOOL  | BEDREIGINGEN SCHOOL  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Team versterkt de professionele cultuur.</li> <li>-Processen binnen de school worden zichtbaarder gemaakt.</li> <li>-Aanscherpen van het profiel van de school (visie en ambities).</li> <li>-ICT i.c.m. 21e eeuwse vaardigheden biedt veel meer mogelijkheden dan nu ingezet worden.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Leerkrachten tekort.</li> <li>-Passend onderwijs geeft te weinig middelen om aan alle onderwijsbehoeften tegemoet te komen.</li> <li>-Balans zoeken tussen kerntaken en alle randzaken die van ons verwacht worden.</li> </ul> |
|  |  |

### 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

Het leerkrachtentekort is een van de grootste risico's waar we in Nederland voor staan. Dit is ook merkbaar op onze

school en de grootste oplossing ligt buiten onze invloedssfeer. Wel kunnen we door middel van goed werkgeverschap de situatie enigszins sturen. Dit vraagt om te zoeken naar manieren om binnen de eigen mogelijkheden de werkdruk te verlichten en om de focus scherp te houden met elkaar waardoor innovatie mogelijk blijft.

### **3 Grote ontwikkeldoelen**

#### **3.1 Grote ontwikkeldoelen**

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Het belangrijkste ontwikkeldoel is om stapsgewijs onze visie, missie en ambities te verwezenlijken. We willen bij iedere keuze die we maken nagaan of deze aansluit bij de missie en de kernwaarden van onze school.

Onze ambities (pijlers) zijn:

-Zorgen voor een goede basis (kennis & vaardigheden) op het gebied van de kernvakken en zorgen dat er een optimaal leerrendement uit de kinderen gehaald wordt.

-Samenwerkend leren/ Hoekenwerk

-Pedagogisch klimaat / Burgerschap en Sociale veiligheid

-Passend onderwijs: gedifferentieerd, talentonderwijs en de inzet van Edi

Daarnaast willen we met het team onze professionele cultuur versterken en meer van en met elkaar leren. De missie geldt niet alleen voor onze leerlingen, we willen de missie voorleven.



## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie (Wat is onze opdracht?)

De Liduinaschool heeft als belangrijkste taak het bieden van kwalitatief goed onderwijs. We bieden onze leerlingen een optimale en ononderbroken ontwikkeling, zowel op cognitief gebied als op creatief- en sociaal-emotioneel gebied. We stimuleren zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Onze school dient voor alle kinderen een veilige plek te zijn, waar aandacht is voor ieder kind en extra zorg wordt gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. Wij zorgen voor een stabiele, kindvriendelijke omgeving en bieden onze kinderen duidelijkheid en regelmaat. Daarbij hechten we grote waarde aan openheid en respect voor elkaar en elkaars mening.

Wij willen ons voortdurend op duurzame wijze blijven ontwikkelen. Wij werken aan een innovatieve cultuur, die optimaal ruimte biedt voor ontwikkeling van leerlingen, leerkrachten en ons team als geheel. Ons motto is: leren van en met elkaar.

#### Onze school voert haar kerntaken uit vanuit de volgende uitgangspunten.

##### Naar kinderen :

- Wij geven kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige en stabiele leersituatie.
- Wij zorgen voor een optimaal pedagogisch klimaat waarbij het welbevinden van de leerling voorop staat.
- Wij zorgen voor een stimulerende leeromgeving waar kinderen met aansprekende en actuele methoden gedifferentieerd onderwijs krijgen.
- Wij bevorderen een zelfstandige werkhouding, waarmee wij beogen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen, die initiatieven nemen, keuzes maken en verantwoordelijkheid kunnen dragen.
- Wij besteden veel aandacht aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

##### Naar ouders:

- Wij staan garant voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij ouders en verzorgers er zeker van kunnen zijn dat hun kinderen in goede handen zijn.
- Wij geven ouders regelmatig informatie over de vorderingen en het welbevinden van hun kind of kinderen.
- Wij geven de ouders een actieve rol binnen de school opdat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor de school.

##### Naar medewerkers:

- Wij werken vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid naar kinderen en ouders aan onze kerntaken.
- Wij zorgen voor een werkklimaat waarin mensen elkaar aanspreken op de kwaliteit van het onderwijs en op het creëren van hoge opbrengsten ervan.
- Wij zorgen voor een leercultuur in de organisatie waarin mensen ook zelf verantwoordelijkheid nemen voor het versterken van hun professionaliteit.
- Wij zorgen voor een open relatie met de omgeving van onze school.

##### Naar onze partners :

- Samen met onze partnerschool binnen onze stichting en ons samenwerkingsverband zorgen wij voor gemeenschappelijke zorgvoorzieningen voor kinderen die speciale en zeer speciale begeleiding nodig hebben.
- Voor de gemeente en andere instanties zijn wij een betrouwbare partner.

### 4.2 De visie van de school

Wij willen een school zijn, waar kinderen zich thuis voelen en waar hun cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld. Om nu in het klein en straks in het groot een actieve en positieve bijdrage te kunnen leveren aan onze samenleving, leren we de kinderen op een respectvolle manier open te staan voor elkaar en op een positieve wijze om te gaan met verschillen in uiterlijk, ras, religie, opvattingen, sekse en competenties.

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkeling en werken met

een onderwijsstructuur die rekening houdt met de onderlinge verschillen. Klassikale onderwijsactiviteiten worden afgewisseld met groeps- en individuele instructie. Daarbij gaan we uit van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en houden we de structuur van handelings- en opbrengstgericht werken (HGOW) aan. Op deze manier geven we vorm en inhoud aan passend onderwijs. Een belangrijk uitgangspunt is dat wij samen doen wat samen kan en dat de kinderen op eigen niveau werken -in een groepje of individueel- waar dat nodig is.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ontwikkelen op het niveau dat je van het kind mag verwachten. Dit is voor ieder kind anders, maar voor ieder kind geldt dat wij positieve verwachtingen hebben. Goede onderwijsresultaten vinden wij belangrijk. Wij streven bij alle vakken naar resultaten die minimaal op het landelijk gemiddelde liggen. De ervaring leert dat een groot deel van onze leerlingen ruimschoots boven het landelijk gemiddelde presteert. Wij proberen ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen passend bij de kenmerken van onze leerlingen. Daarmee wordt een stevige basis gelegd voor een succesvolle toekomst van onze leerlingen. Effectieve onderwijsstrategieën, zoals het directe instructie model, coöperatieve didactische structuren en kenmerken van onderzoekend en ontwerpnd leren, maken optimale onderwijsresultaten mogelijk.

Naast de cognitieve vakken is er veel aandacht voor de creatieve en persoonlijke ontwikkeling. Wij staan voor een brede ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat de expressievakken systematisch en methodisch worden aangeboden. En we besteden daarnaast ruim tijd aan het sociaal-emotioneel leren van kinderen.

We bevorderen de ontwikkeling van een breed en samenhangend wereldbeeld. Daarom besteden we aandacht aan de wereld-oriënterende vakken. Met hetzelfde doel willen we onze leerlingen ook vaardigheden voor de toekomst mee geven. Dan gaat het niet alleen om ict vaardigheden, maar ook om mediawijsheid, informatie verwerken, ontwikkelen van het probleemoplossend vermogen en leren evalueren en reflecteren.

Wij willen dit alles doen in nauwe samenwerking met de ouders, wat betekent dat we streven naar het realiseren van optimaal educatief partnerschap

### **4.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

De Liduinaschool-Juno is een moderne katholieke school. Onze identiteit vormt een inspiratiebron voor de waarden en normen die wij willen uitdragen: respect voor mensen die verschillen in aanleg en achtergrond, in gevoel en overtuiging; aandacht voor iedereen en meer voor wie dat het meest nodig heeft.

De populatie van de school bestaat uit kinderen van allerlei levensbeschouwelijke richtingen; een relatief klein gedeelte van onze leerlingen en hun ouders is actief betrokken bij de katholieke kerk. Wij proberen recht te doen aan de verscheidenheid van religieuze opvattingen die voorkomen binnen de samenleving als geheel en onze eigen school in het bijzonder.

### **4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling**

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

\* Onze school beschikt over een LVS voor sociaal- emotionele ontwikkeling (Zien).

\*Onze school beschikt over een methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling (Kwink).

\*We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect van het LVS (Zien), dan volgt er actie (groepsplan).

\*Binnen ons team is een leerkracht speciaal opgeleid als Kwink coach/ anti pest coördinator.

### **4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie**

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Hierin zien we dat onze leerlingen opgroeien in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Wij vinden het van belang om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor

anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

\*We voeden onze leerlingen (mede) op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

\*Wij voeden onze leerlingen (mede) op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

\*We voeden onze leerlingen (mede) op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

\*We voeden onze leerlingen (mede) op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religieus).

\*We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

#### **4.6 Leerstofaanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Dit is terug te vinden in onze missie. We bieden een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

\*Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen.

\*Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen.

\*Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling.

\*Ons aanbod richt zich op actief burgerschap.

\*Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerling populatie.

\*Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

#### **4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen.

| Vak                             | Methodes  | Toetsinstrumenten   | Vervangen |
|---------------------------------|---|---|-----------|
| Taal                            | Inzichtelijk  | Cito-toetsen Taal voor kleuters ( groep 2)  |           |
|                                 | Veilig Leren Lezen  | Methodegebonden toetsen<br>Cito toetsen DMT                                       |           |
|                                 | Taal in Beeld (groep 4 t/m 8)                                 | Methodegebonden toetsen<br>Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8<br>Avi                   |           |
| Technisch lezen                 | Veilig leren lezen<br>Atlantis (gr 4, 5 & 6)                  | Methodegebonden toetsen<br>Cito-DMT<br>Avi  |           |
|                                 |   | Protocol Leesproblemen - Dyslexie   |           |
| Begrijpend lezen                | Blits (gr 7 & 8)  | Methodegebonden toetsen<br>Cito-toetsen Begrijpend lezen<br>leptoets              |           |
| Spelling                        | Veilig leren lezen<br>Spelling in beeld                       | Methodegebonden toetsen<br>Cito-toetsen Spelling<br>leptoets                      |           |
| Schrijven                       | Pennenstreken   |   |           |
| Engels                          | Groove me   | Methodegebonden toetsen   |           |
| Rekenen                         | Getal in ruimte (gr 3 t/m 8)<br>Inzichtelijk (gr 1-2)         | Methodegebonden toetsen<br>Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (2 t/m 8)<br>leptoets |           |
| Geschiedenis                    | Speurtocht  | Methodegebonden toetsen   |           |
| Aardrijkskunde                  | Wijzer  | Methodegebonden toetsen   |           |
| Natuuronderwijs                 | Naut  | Methodegebonden toetsen   |           |
| Wetenschap & Techniek           | Het vier- seizoenenboek                                       | Methodegebonden toetsen   |           |
| Verkeer                         | Veilig Verkeer Nederland                                      | Methodegebonden toetsen<br>Verkeersexamen (7)                                     |           |
| Tekenen                         | Laat maar zien<br>(bronnenboek)                               |   |           |
| Handvaardigheid                 | Laat maar zien<br>(bronnenboek)                               |   |           |
| Muziek                          | Dans, moet je doen<br>Eigenwijs digitaal                      |   |           |
| Bewegingsonderwijs              | Basislessen<br>Bewegingsonderwijs,deel1&2<br>Basislessen spel |   |           |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kwink   |   |           |
| Godsdienst                      | Hemel en aarde<br>(bronnenboek)                               |   |           |

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

#### **4.9 Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

\*We werken bij rekenen met groepsplannen.

\*We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.

\*De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek.

#### **4.10 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van groot belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Daarnaast oriënteren leerlingen zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu.

\*We beschikken over een moderne methode voor natuur & techniek.

\*We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.

\*We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag via projecten.

\*Bij WO zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde (hoekenwerk).

#### **4.11 Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij indrukken ervaren van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

#### **4.12 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

\*We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding.

\*We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.

\*We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.

#### **4.13 Wetenschap en Technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek.

Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

#### **4.14 Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

\*In de groepen 1 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode Groove Me.

\*Alle leerkrachten zijn Classroom English geschoold via Early Bird.

#### **4.15 Les- en leertijd**

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: inloop vanaf 08.20 uur, er kan meteen gestart worden met een lesaanbod. 's morgens wordt er om 8.30 uur gestart en lunchen de leerlingen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden voor de groepen als volgt: Groep 1-2: vrij. Groepen 3 & 4: 08.30 – 12.00 uur, de groepen 5 t/m 8: 08.30 - 12.30 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Leerkrachten werken met een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

\*De leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).

\*De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement.

\*Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.

\*De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster.

\*De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

\*Leerkrachten zorgen voor een noodplan met een lesaanbod, zodat leerlingen bij verdeling werk hebben.

#### **4.16 Pedagogisch handelen**

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie/ aandacht, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

\*De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas.

\*De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.

\*De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen).

\*De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.

\*De leerkrachten bieden de leerlingen structuur.

\*De leerkrachten zorgen voor veiligheid.

\*De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken.

\*De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

#### **4.17 Didactisch handelen**

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd

afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

- \*De leerkrachten zorgen voor goed opgebouwde lessen.
- \*De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
- \*De leerkrachten geven directe instructie volgens het Edi model.
- \*De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
- \*De leerlingen werken zelfstandig samen.
- \*De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
- \*De leerkrachten laten leerlingen hun werk, waar kan, zelf corrigeren.
- \*De leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie.
- \*De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid.
- \*De leerkrachten zorgen voor betrokkenheid.
- \*De leerkrachten geven feedback aan de leerlingen.

#### **4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen**

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

- \*De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
- \*De leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.
- \*De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen.

#### **4.19 Klassenmanagement**

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

- \*De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
- \*De leerkrachten hanteren heldere regels en routines.
- \*De leerkrachten zorgen voor rust in de groep.
- \*De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

#### **4.20 Zorg en begeleiding**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

- \*De leerkrachten kennen de leerlingen.

- \*De leerkrachten zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
- \*De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
- \*Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
- \*Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
- \*De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen.
- \*Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
- \*De school voert de zorg planmatig uit.
- \*De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
- \*De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

#### **4.21 Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de breedtegroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid.

- \*De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
- \*De leerkrachten zorgen voor differentiatie bij de verwerking.
- \*De leerkrachten zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.
- \*De leerkrachten stemmen hun onderwijs af (op de behoeften van) groepjes leerlingen.
- \*De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen.

#### **4.22 Extra ondersteuning**

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

- \*De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
- \*Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.
- \*Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.
- \*Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
- \*Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.
- \*Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte.

#### **4.23 Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.



- \*Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP),
- \*Onze school biedt basisondersteuning.
- \*De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
- \*De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

#### **4.24 Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht, waarbij ons uitgangspunt is dat welbevinden een voorwaarde is om te komen tot leren. Bij het opbrengstgericht werken richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de (Cito)-toetsen maar kijken wij ook naar de methodetoetsen en de leerling in zijn geheel (systeemdenken).

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen
- Observeren
- Ondersteuning door IB

De IB-er voert vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Tevens worden er gesprekken ingeroosterd met de leerkracht en IB-er om te bespreken of het gelukt is om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

#### **4.25 Resultaten**

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

-De leerlingen realiseren tussentijds en aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).

-De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).

-De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.

-De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken.

-De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.

-De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.

#### **4.26 Toetsing en afsluiting**

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Iep). De adviesroute van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs (po-vo route) hebben we beschreven in de schoolgids.

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem.
- Onze school beschikt over een toetskalender.
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
- Onze school neemt een eindtoets af in groep 8 (Iep).
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

#### **4.27 Vervolgsucces**

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs).

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

### 5.3 De schoolleiding

De schoolleiding is in handen van de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
- De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate.
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.
- De schoolleiding gaat na of gemaakte afspraken ook nagekomen worden.

### 5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

- De leerkrachten handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
- De leerkrachten voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
- De leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken.
- De leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
- De leerkrachten voeren genomen besluiten uit.
- De leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.

-De leerkrachten zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

### **5.5 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de leerkrachten bezoeken bij elkaar af en worden er nagesprekken gevoerd. Daarnaast leggen de IB-er, de directeur en de expert leerkrachten primaire processen groepsbezoeken af.

### **5.6 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De directeur brengt de nieuwe collega op de hoogte van de missie, de visies en de doelen van de school en benoemt in overleg een 'maatje'.

### **5.7 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

### **5.8 Collegiale consultatie**

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar- of zijn groep gym heeft. Het managementteam stelt een rooster op voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

### **5.9 Functionerings- en beoordelingsgesprekken**

De directeur voert jaarlijks een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek met alle medewerkers. Aan de orde komen bijvoorbeeld: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) en welbevinden van de leraar. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden besproken.

### **5.10 Professionalisering**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

*Gevolgde teamscholing 2016-2019*

| Jaar      | Thema   | Organisatie                     |
|-----------|---|---------------------------------|
| 2016-2017 | Teamscholing handelen vanuit pedagogisch visie, sociale veiligheid, sova lessen | Pedagogische expertisegroep OOK |
|           | Teamscholing direct instructiemodel (IGDI) + klassenmanagement                  |                                 |
|           | Introductie Parnassys   | Driestar                        |
|           | Opfrisbijeenkomst coöperatieve werkvormen                                       |                                 |
|           | Introductie inzichtelijk  | Intern                          |
| 2017-2018 | Introductie sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem (Zien)                       | Driestar                        |
|           | Implementatie Edi (start)   | Onderwijsadvies                 |
| 2018-2019 | Tos Workshop  | Auris                           |
|           | Implementatie Edi (vervolg)   | OnderwijsAdvies                 |
|           | Classroom English   | Early Bird                      |
|           | Office 365  | Heutink                         |

#### *Gevolgdde persoonlijke scholing 2015-2019*

| Thema            | Organisatie | Aantal medewerkers |
|------------------|-------------|--------------------|
| Talentbegeleider | Novilo      | 2                  |
| Taal in blokjes  | Lexima      | 1                  |
| Ict coördinator  | In Holland  | 1                  |

#### **Specifieke expertise van het team:**

**Taal/ dyslectiespecialist:1**

**Talentbegeleiders: 3**

**Intern begeleider: 1**

### **5.11 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

### **5.12 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent van Perspectief. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid

van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

### **5.13 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïntariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vier scholen van KBO Haarlem Schoten. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bovenschools directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een bouwcoördinator voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB-er en drie senior leerkrachten. Het MT wordt gevormd door de directeur en een bouwcoördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij uitzondering kan het zijn dat er gekozen wordt voor een combinatieklas of voor een parallelgroep. De indeling van klassen vindt onder andere plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De verdeling van vriendjes bij elkaar kan niet altijd.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders goed te informeren en te betrekken bij het onderwijs.

-De school is een veilige school.

-Iedereen gaat respectvol met elkaar om.

-Ouders ontvangen elke maand een algemene nieuwsbrief.

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Incidenteel wordt er aan een groep een sociale vaardigheidstraining gegeven. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevroegd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Zien. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie een contactpersoon en een extern vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator maar er is wel een aandachtsfunctionaris. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers die jaarlijks bijgeschoold worden.

## 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met het bureau Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Dit is onderdeel van het Schoolveiligheidsplan.

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Het team vergadert tijdens de administratiemiddagen.
- Het MT vergadert maandelijks.
- De OR vergadert volgens eigen behoefte.
- De MR vergadert 6x per jaar.

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts



## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de ondersteuning en begeleiding van hun kinderen bij de ontwikkeling. Ouders zien we daarbij als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
- Wij verwachten van ouders dat zij minimaal aanwezig zijn bij de 10 - minutengesprekken en dat zij de samenwerking zoeken met de leerkrachten.

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

- We hebben een procedure voor de advisering vastgesteld.
- We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we de leerlingen leveren.
- We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
- We controleren of onze adviezen effectief zijn.

## 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (beschreven in het Schoolveiligheidsplan) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het protocol staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. In het protocol is opgenomen dat we zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan. Dat betekent o.a dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én actueel is.

- We beschikken over een privacy protocol.
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens.
- We beschikken over afspraken over de leerling gegevens.
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. de privacy beschreven.

## 6.11 Tussen- en naschoolse opvang

De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan kinderopvang organisatie Dikke Maatjes. De naschoolse opvang is uitbesteed aan diverse opvangorganisaties binnen Haarlem. Wij werken intensief samen om een zo optimaal mogelijke setting te creëren voor onze leerlingen. Ouders besluiten zelf of zij gebruik maken van deze voorzieningen.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De bovenschools directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bovenschools directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Confina.

Maandelijks bespreken de bovenschools directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht.

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk of cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 50,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

### 7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bovenschools directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bovenschools directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bovenschools directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stellen de directeuren, in overleg met de bovenschools directeur, een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2015 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door mt leden. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

- Wij beschikken over een meerjarenplanning kwaliteitszorg.
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1x per vier jaar beoordeeld worden.
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten.
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a door zaken op schrift vast te leggen).
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
- Onze visie en ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten (en het team als geheel).

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij meten in schooljaar 2019-2020 of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### 8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### **8.6 Inspectiebezoeken**

Onze school heeft op 15 oktober 2013 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

### **8.7 Vragenlijst Leraren**

De vragenlijst voor Leraren (Scholen met succes) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door 13 leraren. Het responspercentage was 81%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 7,77 (landelijk gemiddelde is 7,65).

### **8.8 Vragenlijst Ouders**

De vragenlijst voor Ouders (Scholen met succes) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door 82 ouders van de school. Het responspercentage was 49%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: Gemiddelde score 7,60 (landelijk gemiddelde is 7,57).

### **8.9 Evaluatieplan 2019-2023**

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

| Hoofdstuk              | Beleidsterreinen                                      | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Onderwijskundig beleid | Leerstofaanbod (hoekenwerk/ samenwerkend leren)       | X         | X         | X         | X         |
| Onderwijskundig beleid | Taal-leesonderwijs                                    | X         | X         | X         | X         |
| Onderwijskundig beleid | Wereldoriëntatie (Geschiedenis)                       |           | X         |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Kunstzinnige vorming                                  | X         | X         | X         | X         |
| Onderwijskundig beleid | Wetenschap en Techniek                                |           | X         | X         |           |
| Onderwijskundig beleid | Didactisch handelen (Edi)                             | X         | X         | X         | X         |
| Onderwijskundig beleid | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | X         | X         | X         | X         |
| Onderwijskundig beleid | Klassenmanagement                                     | X         | X         |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Zorg en begeleiding                                   | X         | X         | X         | X         |
| Onderwijskundig beleid | Afstemming - HGW                                      | X         | X         | X         | X         |
| Personeelbeleid        | Integraal personeelsbeleid                            | X         | X         | X         | X         |
| Organisatie en beleid  | Schoolveiligheidsplan                                 |           | X         |           | X         |
|                        |   | <b>9</b>  | <b>11</b> | <b>8</b>  | <b>8</b>  |

## 9 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 19UF01  
**Naam:** Liduinaschool locatie Junoplantsoen  
**Adres:** Junoplantsoen 30  
**Postcode:** 2024RR  
**Plaats:** Haarlem

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 19UF01  
**Naam:** Liduinaschool locatie Junoplantsoen  
**Adres:** Junoplantsoen 30  
**Postcode:** 2024RR  
**Plaats:** Haarlem

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_